

Votre fiche de paie électronique en 5 étapes

Félicitations ! Grâce à votre employeur, vous recevrez désormais votre fiche de paie sous forme électronique. Vous pouvez consulter votre fiche de paie électronique (ainsi que d'autres documents salariaux) en ligne, où et quand vous le souhaitez. Vous ne devez plus rien classer et vous ne risquez plus de perdre aucun document. Vous serez à chaque fois averti par e-mail de l'arrivée de nouveaux documents.

Le fonctionnement ? La première fois, parcourez les 5 étapes ci-dessous, de préférence sans interruption. Ensuite, connectez-vous à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe sur www.myworkandme.com (étape 3), puis ouvrez Mon Salaire (étape 5).

1 Activez votre profil sur Myworkandme

Connectez-vous à www.myworkandme.com/activer à l'aide des codes d'activation figurant sur votre dernière fiche de paie papier ou cliquez sur le lien d'activation dans l'e-mail que vous avez reçu de myworkandme@sdworx.com.

Astuce !

Aucun code d'activation ne figure sur votre fiche de paie, ou vous n'avez pas reçu de mail d'activation ? Contactez votre département RH, vérifiez votre dossier Spam ou cliquez sur 'Mail d'activation perdu ?' sur www.myworkandme.com.

2 Saisissez votre adresse e-mail, choisissez votre mot de passe et acceptez la déclaration de confidentialité

Si vous saisissez une autre adresse e-mail que celle sur laquelle vous avez reçu le mail d'activation, vous devez d'abord **confirmer** votre adresse. Vous recevrez un e-mail contenant un lien de confirmation.

Un **bon mot de passe** satisfait aux conditions suivantes :

- maximum 25 caractères ;
- au moins 8 caractères ;
- au moins 1 lettre ;
- au moins 1 chiffre ;
- pas plus de 2 caractères successifs identiques.

Astuce !

Nous vous conseillons d'utiliser votre adresse électronique privée. Si vous n'avez pas d'adresse e-mail, vous pouvez créer un nom d'utilisateur.

Astuce !

Vous préférez utiliser votre **carte d'identité électronique** ? C'est possible. De plus amples informations concernant la connexion via eID sont disponibles sur www.myworkandme.com

3 Allez sur Myworkandme et connectez-vous

Complétez votre adresse e-mail et votre mot de passe et cliquez sur 'Se connecter'.

4 Complétez vos données de profil

Vous pouvez indiquer des **adresses e-mail supplémentaires** sur la page de votre profil. Nous vous conseillons de saisir votre adresse personnelle et votre adresse professionnelle. Vous y déterminez aussi à quelle adresse e-mail vous souhaitez recevoir les e-mails de Myworkandme et MonSalaire de manière standard.

Astuce !

Mot de passe oublié ?
Cliquez sur 'Mot de passe oublié' sur la page de connexion et suivez les étapes. Ou connectez-vous page **Mon profil** (en haut à droite), il vous est possible de configurer un nouveau mot de passe.

5 Cliquez sur MonSalaire

Un clic sur MonSalaire vous donne accès, entre autres, à vos **fiches de paie**, votre **fiche 281.10**, votre **compte individuel**, vos **attestations de vacances et d'emploi** et une série de documents concernant la **déclaration de risque social** (p. ex. C3.2). Vous recevrez un e-mail à chaque fois que de nouveaux documents seront disponibles.

Important à savoir !

Voici les navigateurs que soutient SD Worx :

- Microsoft Internet Explorer 9 ou supérieur
- Mozilla Firefox 13 ou supérieur
- Safari 5 ou supérieur pour Mac OS

* Vous ne parvenez pas à ouvrir une fiche de paie ?

◆ Installez Adobe Reader :

<http://get.adobe.com/fr/reader>

◆ Désactivez votre pop-up blocker :

Cliquez sur la barre d'informations, où vous pouvez régler les options pour autoriser les fenêtres pop-up.

* Votre langue est mal paramétrée ?

Sélectionnez en haut à droite la langue que vous souhaitez. Nous vous conseillons d'adapter aussi votre langue sur la page de votre profil ; vous recevrez ainsi les e-mails de myworkandme et MonSalaire dans la bonne langue. Signalez-le également au service du personnel pour qu'il modifie votre langue dans le progiciel de calcul des salaires. Vous recevrez également votre fiche de paie dans votre langue.

* Vous ne recevez pas d'e-mails de Myworkandme ?

(p.ex. pour vous informer de la disponibilité de nouveaux documents)

Tout e-mail provenant de myworkandme est envoyé à votre **adresse e-mail principal**. Vous pouvez la modifier sur votre page de profil. Vérifiez également votre **filtre spam**.

* Vous ne parvenez pas à réaliser une de ces étapes ?

Jetez un coup d'œil aux **questions fréquemment posées** sur Myworkandme.